https://www.drekopf.de/?post_type=jobs&p=4873

Sachbearbeiter Faktura (m/w/d) in Teilzeit

Seit über 70 Jahren befasst sich Drekopf als familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit der ordnungsgemäßen Entsorgung von Abfällen. Über 700 Mitarbeiter sind in unseren zertifizierten Entsorgungsfachbetrieben aktiv. 265 leistungsfähige Lastkraftwagen sorgen für reibungslosen Transport aller Abfälle.

Koordiniert von unserer Unternehmenszentrale in Mönchengladbach sammelt, sortiert, verpresst und vermarktet Drekopf Papier, Kunststoffe, Folien, Holz, Glas, Bauschutt und vieles mehr bundesweit in 13 Recyclingzentren.

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann wechseln Sie jetzt die Position und gewinnen neue Perspektiven bei Drekopf. Am Standort in **Dortmund**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Faktura (m/w/d) in Teilzeit

Zu Ihrem Aufgabenschwerpunkt gehören:

- Auftragserfassung
- Rechnungsstellung
- Prüfung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Administrative Aufgaben der allgm. Bürotätigkeit
- Umgang mit den MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein interessantes Aufgabenspektrum in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Intensive Einarbeitung
- Eine angemessene Bezahlung
- Ein gutes Betriebsklima
- Familiengerechte Arbeitszeiten

Wenn wir Sie mit den obenstehenden Aufgabengebiet angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und der frühesten Eintrittsmöglichkeit.

Falls Sie mehr über uns wissen möchten, besuchen Sie doch auch unsere Homepage unter www.drekopf.de

Drekopf Recyclingzentrum Essen GmbH

Arbeitspensum
Teilzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Franziusstraße 6, 44147, Dortmund, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
17. September 2024

Kontakte
Drekopf Recyclingzentrum Essen GmbH
z. H. Philipp Kayma
Schürmannstraße 19b
45136 Essen
philipp.kayma@drekopf.de

0231/986808-37