



<https://www.drekopf.de/job/ausbildung-zum-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d-moenchengladbach/>

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Du willst Großes erreichen und suchst noch Deinen Ausbildungsbetrieb? Wir suchen Dich! Starte Deinen neuen Lebensabschnitt bei Drekopf und gewinne als Teil unseres engagierten Teams am Hauptstandort Mönchengladbach neue und langfristige Perspektiven.

Das sind Deine Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Abläufen
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Kennenlernen von verschiedenen Abteilungen

Das bringst Du mit:

- Mindestens der Mittlere Schulabschluss bzw. Realschulabschluss
- Mindestens befriedigende Noten in Mathematik und Deutsch
- Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik
- Spaß an Kommunikation und Organisation
- EDV-Grundkenntnisse
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten

Das bieten wir Dir:

- Intensive Begleitung durch erfahrenes und nettes Team
- Hohe Übernahmechancen in einem modernen Familienunternehmen aus zukunftssicherer Branche
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Umfangreiche Sozialleistungen und Gesundheitsvorsorge
- Corporate Benefits
- Gute Verkehrsanbindung
- Optionale gemeinsame Events und Aktivitäten

Die Ausbildung im Überblick:

Beginn: August 2026

Dauer: 3 Jahre (i. d. R.)

Schule: 2 Schultage wöchentlich

Bewirb Dich gerne online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Deiner letzten 2 Schulzeugnisse. Wir melden uns bei Dir zeitnah!

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.08.2026

Arbeitsort

Boettgerstraße 33, 41066,
Mönchengladbach, Nordrhein-
Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

7. Januar 2026

Gültig bis

31.03.2026

Kontakte

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG
z. H. Daria Kamluk
Boettgerstr. 33
41066 Mönchengladbach
azubi@drekopf.de

02161/6894-26

