



<https://www.drekopf.de/job/ausbildung-zum-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d-moenchengladbach/>

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Deine Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement beinhaltet den vielseitigen Einsatz in verschiedenen Abteilungen einer unserer Niederlassungen. Neben dem Rechnungs- und Personalwesen wirst du Abteilungen wie den Einkauf und den Vertrieb kennen lernen und dich mit der Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs, der Kommunikation mit Kunden und Lieferanten sowie der Auftragsbearbeitung beschäftigen. Darüber hinaus lernst du, Arbeitsabläufe zu planen, zu organisieren und durchzuführen.

Die Voraussetzungen für diesen Beruf sind neben der Fachoberschulreife mit Qualifikation Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik, Spaß an Kommunikation und Organisation, Teamfähigkeit und EDV-Grundkenntnisse.

Bei Drekopf erwartest dich ein junges und motiviertes Team, ein offenes Ohr, die Möglichkeit eigene Kreativität und Ideen in das Unternehmen einfließen zu lassen sowie bei erfolgreichem Abschluss in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis übernommen zu werden. Mehr als 70% unserer Auszubildenden sind auch heute noch für unser Unternehmen tätig.

### Die Ausbildung im Überblick:

|         |                  |
|---------|------------------|
| Beginn: | August           |
| Dauer:  | 3 Jahre (i.d.R.) |
| Schule: | 2 x wöchentlich  |

Für das Ausbildungsjahr 2023 ist die Stelle bereits vergeben. Bewirb Dich gerne für 2024.

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

Ab sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Boettgerstraße 33, 41066,  
Mönchengladbach, Nordrhein-  
Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

6. Dezember 2023

### Gültig bis

31.03.2024

### Kontakte

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG  
z. H. Tanja Schmitz  
Boettgerstr. 33  
41066 Mönchengladbach  
[tanja.schmitz@drekopf.de](mailto:tanja.schmitz@drekopf.de)

02161/6894-26