



<https://www.drekopf.de/job/ausbildung-zum-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement-m-w-d-krefeld/>

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir, die DREKOPF Entsorgung und Kanalservice GmbH in Krefeld, sind Experten auf den Gebieten der Rohr- und Kanalreinigung, Kanalsanierung, Flüssigkeitsentsorgung sowie im Bereich Abscheiderservice. Zusammen mit unserer Tochterfirma Grubenblitz in Leverkusen und der Zweigstelle in Willich, bedienen wir Kunden im gesamten Rhein- und Ruhrgebiet.

Wir suchen **Auszubildende (m/w/d)** als **Kaufmann/-frau für Büromanagement**.

Das erwartet Dich:

- Büroorganisation und -kommunikation sowie in allgemeinen Büro-Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Koordinierung von Geschäftsterminen
- wesentliche Abläufe in der Rechnungslegung und -bearbeitung
- Projektbegleitung von Angebotserstellung bis hin zum Projektabschluss
- Personalwesen und Lohnbuchhaltung

Das erwarten wir von Dir:

- Spaß an organisatorischen Tätigkeiten
- Grundkenntnisse in den Office-Anwendungen
- offene Kommunikation und Freude am Umgang mit Menschen
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- die Fähigkeit Dich mündlich sowie schriftlich gut auszudrücken

Das bieten wir Dir:

- ein Job mit Zukunft und Übernahmechancen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Gesundheitsprämie
- persönliche Arbeitskleidung
- abwechslungsreiche Ausbildungsinhalte
- erfahrene Ausbilder
- ein starkes Team und nette Kollegen:innen

Du hast Spaß an der Arbeit mit Computern, bist kommunikativ und kontaktfreudig?

Dann bist Du genau richtig bei uns!

Drekopf Entsorgung und
Kanalservice GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

01.08.2024

Arbeitsort

Ennsstraße 19, 47809, Krefeld,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

27. Februar 2024

Gültig bis

30.06.2024

Kontakte

Drekopf Entsorgung und
Kanalservice GmbH

Frau Kasper

Ennsstraße 19
47809 Krefeld
jobs.krefeld@drekopf.de

02151/8283-18