



<https://www.drekopf.de/job/ausbildung-kaufmann-kauffrau-fuer-bueromanagement-m-w-d-moenchengladbach/>

Ausbildung Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) – Mönchengladbach

Deine Ausbildung zum / zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement beinhaltet den vielseitigen Einsatz in verschiedenen Abteilungen an unserem Hauptstandort in Mönchengladbach. Neben dem Rechnungswesen wirst du Abteilungen wie den Einkauf und den Vertrieb kennen lernen und dich mit der Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs, der Kommunikation mit Kunden und Lieferanten sowie der Auftragsbearbeitung beschäftigen. Darüber hinaus lernst du, Arbeitsabläufe zu planen, zu organisieren und durchzuführen.

Die Voraussetzungen für diesen Beruf sind neben der Fachoberschulreife mit Qualifikation Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik, Spaß an Kommunikation und Organisation, Teamfähigkeit und EDV-Grundkenntnisse.

Bei Drekopf erwartest dich ein junges und motiviertes Team, ein offenes Ohr, die Möglichkeit eigene Kreativität und Ideen in das Unternehmen einfließen zu lassen sowie bei erfolgreichem Abschluss in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis übernommen zu werden. Mehr als 70% unserer Auszubildenden sind auch heute noch für unser Unternehmen tätig.

Die Ausbildung im Überblick:

Beginn:	August 2024
Dauer:	3 Jahre (i.d.R.)
Schule:	2 x wöchentlich

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Ab sofort

Arbeitsort

Boettgerstraße 33, 41066,
Mönchengladbach, Nordrhein-
Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

2. Mai 2024

Gültig bis

30.06.2024

Kontakte

A. & P. Drekopf GmbH & Co.KG
z. H. Daria Kamluk
Boettgerstr. 33
41066 Mönchengladbach
azubi@drekopf.de

02161/6894-26